

**Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями
в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности
органов местного самоуправления муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, социальные сети «Вконтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм».

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК

организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, размещенными в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях и мессенджерах относятся:

1) сообщения, опубликованные пользователями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Телеграм», затрагивающие вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);

2) инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);

3) сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные в ходе мониторинга социальных сетей и затрагивающие вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Координацию работы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район с инцидентами и инцидентами повышенной важности осуществляет управление службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Управление).

5. Должностным лицом по вопросам работы с инцидентами является начальник Управления (далее - куратор).

6. Работу с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления, организывает и осуществляет уполномоченные лица органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

7. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях.

8. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район координируют работу с публикациями в социальных сетях, устанавливают порядок их рассмотрения и размещения ответов с учетом положений пунктов 9, 18 и 20 настоящего Порядка.

9. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

10. Куратор выявляет инциденты, на которые требуется ответ, указывает тему (группу тем), локацию и в течение 30 минут рабочего времени направляет его исполнителю, либо другим уполномоченным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка) для подготовки проекта ответа.

11. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом куратору. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента получения указанного сообщения направляет инцидент в орган, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

12. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет его на согласование куратору.

Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после

поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его куратору.

14. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причинами отказа в согласовании куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) являются:

- 1) его несоответствие сути вопроса, содержащегося в инциденте;
- 2) его несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) его переадресация в другой орган местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
- 4) наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

15. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.

16. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

17. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.

18. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 11-16 настоящего Порядка, определяет куратор.

19. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район:

- 1) куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента выявления инцидента одновременно направляет его во все органы самоуправления муниципального образования Кореновский район, к полномочиям которых относится решение вопросов, содержащихся в инциденте с целью подготовки информации для сводного ответа;

- 2) срок подготовки и направления исполнителем куратору информации для подготовки сводного ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления исполнителю инцидента;

- 3) исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет куратор с учетом информации, поступившей от всех исполнителей. Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу

заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

21. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также членам его семьи, ответ не дается.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район
«Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных
сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования Кореновский район»
от «___» _____ 20____ года № _____

Проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район» подготовлен в целях исполнения федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», а также в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления.

Принятие данного решения необходимо для организации работы с сообщениями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Телеграм», затрагивающие вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько